



Na podlagi Statuta OPS Kriminalistične policije je Svet OPS Krim. policije na svoji dopisni seji dne 3.12.2019 sprejel

P R A V I L N I K

O UPORABI POČITNIŠKIH OBJEKTOV V NAJEMU OPS KRIM POLICIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Počitniški objekti v najemu OPS Krim. Policije (v nadaljevanju OPS) so zakupljeni s sredstvi OPS in so namenjeni najemanju izključno članic in članov OPS in z njimi razpolaga Svet OPS kot dober gospodar.

2. člen

S tem pravilnikom se ureja poslovanje počitniških objektov, uporaba storitev in odgovornost uporabnikov počitniških kapacitet.

3. člen

Počitniške kapacitete v zakupu OPS so namenjene za oddih in rekreacijo članic in članov OPS. V prostih terminih se lahko (ne glede na 1. člen pravilnika) uporabljajo tudi za druge namene po predhodnem sklepu Izvršnega odbora OPS oz. se lahko ponudi koriščenje prostih kapacitet drugim uporabnikom po veljavnem ceniku.

V nujnem primeru lahko o uporabi kapacitet počitniških objektov odloči predsednik OPS in o tem seznaniti preostale člane IO OPS.

II. POSLOVANJE

4. člen

Poslovanje počitniških objektov vodi Komisija za počitniško dejavnost (v nadaljnjem besedilu Komisija), ki jo imenuje Svet OPS za dobo 4 let.

Komisija ima 2 člana, njeno delo pa vodi predsednik, ki ga imenuje Svet OPS izmed članov Komisije.

Za tehnično urejenost objektov in nemoteno delovanje naprav skrbi oskrbnik objektov, ki ga imenuje lastnik objekta.

5. člen

Naloge Komisije so:

- a) objavlja razpis za oddajo počitniških objektov,
- b) razdeljuje počitniške zmogljivosti,
- c) skrbi za gospodarno poslovanje s počitniškimi objekti in predlaga cene storitev,
- d) opravlja naloge glede finančnega poslovanja, napotitve v objekte, prijave gostov in poslovanje s ključi,
- e) skrbi za vzdrževanje objektov,
- f) vodi evidenco uporabnikov,
- g) opravlja neposreden nadzor v objektu in ugotavlja kršitve hišnega reda,
- h) 1 x letno poroča Svetu OPS o poslovanju,
- i) opravlja druge naloge, ki so potrebne za nemoteno poslovanje počitniških objektov,
- j) sodeluje s strokovnimi službami in sorodnimi organi PSS, PU oz. MNZ.

6. člen

Počitniški objekt posluje v poletni sezoni, v primeru izkazanega interesa pa tudi pred in po sezoni.

Glede na lokacijo objekta se šteje čas od 1.6. do 31.8. kot poletna sezona. Preostala obdobja so pred in po sezona.

Komisija objavi razpis za najem objektov najkasneje do 15.12 za poletno sezono v naslednjem koledarskem letu. Razpis se posreduje vsem sindikalnim skupinam, naloge sindikalnega zaupnika pa je seznaniti z razpisom vse članice in člane.

Razpis mora vsebovati:

- a) možne termine koriščenja za določen objekt,
- b) ceno storitev,
- c) način plačila,
- d) rok prijave,
- e) določi se datumski rok, do kdaj se razdelijo počitniške kapacitete v sezoni,
- f) obrazec prijavnice za letovanje iz priloge 1

Komisija za počitniško dejavnost pripravi cene storitev, ki jih potrdi IO OPS.

7. člen

Komisija po poteku roka za prijavo na razpis za koriščenje kapacitet počitniških objektov OPS na podlagi prispelih pisnih prijav sestavi seznam uporabnikov koriščenja počitniških objektov. Seznam uporabnikov poleg imena in priimka, sindikalne skupine (enote) vsebuje še termin koriščenja počitniške kapacitete.

Pri sestavljanju seznama uporabnikov počitniških objektov uporablja kriterije za določanje prednosti pri uporabi počitniškega objekta. Ti so:

- a) dosedanje koriščenje počitniških objektov, pri čemer imajo prednost:
 - člani, ki so bili prejšnje leto zavrženi na razpisu OPS
 - člani, ki še nikoli niso koristili počitniških objektov OPS
- b) število šoloobveznih otrok (večje število otrok prinaša prednost)
- c) članstvo obeh zakoncev v OPS
- d) članstvo v OPS (časovno – daljše članstvo prinaša prednost)

Kriteriji se upoštevajo po vrstnem redu, kot so naštetih zgoraj (v primeru, da je v istem terminu več prosilcev, se najprej upošteva točka a, prva alineja, nato točka a, druga alineja, nadalje točka b ter nato po potrebi do končne točke d).

Kapacitete lahko koristijo le tisti, ki imajo do OPS poravnane vse finančne in druge obveznosti.

8. člen

Komisija o razdelitvi kapacitet počitniških objektov s sklepom pisno obvesti uporabnike. Zoper sklep Komisije o koriščenju prostih kapacitet počitniških objektov je možna pritožba v roku 8 dni na IO OPS, ki je dolžan v roku 15 dni, najkasneje pa do začetka poletne sezone pritožbo obravnavati in jo rešiti.

S seznamom iz 1. odstavka 7. člena se seznanijo Svet OPS. Poleg seznama se navedejo tudi podatki o morebitnih preostalih prostih terminih in prostih kapacitetah, ki se lahko na podlagi pisne prijave zasedejo tudi med sezono. Komisija tudi o teh uporabnikih vodi evidenco. Prosti termini se objavijo oz. posredujejo tudi drugim zainteresiranim (PSS, PU...).

IO OPS pri obravnavanju pritožbe iz prejšnjega odstavka preveri kriterije iz 2. odstavka 7. člena Pravilnika in seznam uporabnikov ter s sklepom Komisije potrdi, odpravi, spremeni ali dopolni. Pisni sklep se pošlje pritožniku. Odločitev IO OPS je dokončna.

III. ODGOVORNOST UPORABNIKOV POČITNIŠKEGA OBJEKTA

9. člen

Notranji red v počitniških objektih se predpiše s hišnim redom, ki ga sprejme IO OPS. V primerih, ko je počitniški objekt sestavni del počitniškega naselja, velja hišni red počitniškega naselja in je osnovni sestavni del hišnega reda objekta.

Uporabniki počitniških storitev so se dolžni ravnati po določenih hišnega reda, prav tako upoštevati navodila oskrbnika, ki ga določi lastnik objekta. Neupoštevanje in hujše kršitve hišnega reda se evidentirajo in hranijo v arhivu Komisije.

10. člen

Uporabniki počitniškega objekta odgovarjajo odškodninsko za inventar in ostale predmete, ki jih uporabljajo v času letovanja in so last lastnika objekta. Če je nastala na predmetih materialna škoda po krivdi koristnika, jo je le ta dolžan poravnati po dejanski škodi.

Vse nastale spremembe, okvare ali pohvale ter sugestije mora uporabnik vpisati v knjigo pripomb, ki se nahaja v vsakem objektu, o večjih okvarah pa je dolžan koristnik počitniškega objekta takoj obvestiti oskrbnika objekta ali predsednika Komisije oz. člana Komisije.

IV. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Nadzor nad delovanjem Komisije, oskrbnika, upoštevanje hišnega reda v počitniških objektih in upravičenost koriščenja izvajajo tudi člani IO OPS. Koristniki morajo omogočiti nadzor nad upoštevanjem hišnega reda v počitniških objektih in upravičenost koriščenja le-teh.

O nadzoru se v dveh izvodih takoj sestavi zapisnik, ki ga podpišeta tisti, ki nadzor opravlja in koristnik, pri katerem se opravlja nadzor. V zapisnik se vnesejo osnovni osebni podatki oseb, kraj in čas nadzora, predmet nadzora, ugotovitve ter podpis obeh oseb. Eno kopijo zapisnika prejme oseba, pri kateri se opravlja nadzor, druga kopija se posreduje IO OPS.

V primeru očitne zlorabe (npr. koriščenje nečlanov na ime člana, ipd) IO OPS koristniku, kateri je s sklepom Komisije bil upravičen do koriščenja kapacitet, s sklepom določi prepoved koriščenja vseh počitniških kapacitet v lasti OPS za obdobje najmanj štirih let od dneva pravnomočnosti sklepa. O ugotovljeni neupravičeni uporabi in o izvršitvi izdaje sklepa odloča IO OPS. Uporabnik se lahko na sklep IO OPS pritoži v roku 8 dni, o dokončni odločitvi pa odloča Svet OPS. V primeru ponovljene iste očitne zlorabe lahko koristnika, kateri je član OPS v skladu s Statutom Svet OPS izključi iz članstva OPS.

12. člen

Ta pravilnik prične veljati takoj, ko ga sprejme Svet OPS.

Mitja GREGORC l.r.
PREDSEDNIK OPS KRIM. POLICIJE

Priloga 1: Prijavnica za letovanje

Priloga 2: Zapisnik o nadzoru v zvezi uporabe počitniških objektov v zakupu OPS

Sprejel Svet OPS Krim. policije na svoji dopisni seji 3.12.2019 dne 3.12.2019.